

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zpracoval dne : 01.09.2022 Bc. Lucie Czepcová

Schválil dne : 01.09.2022 Mgr. Kateřina Kotasová

Platnost od : 01.09.2022

Osnova provozního řádu:

- I. Základní ustanovení
- II. Organizace provozu stravování pro strážníky
- III. Úhrada stravného ve školní jídelně
- IV. Úplata za stravování
- V. Identifikace strážníků
- VI. Výdej stravy
- VII. Pedagogický dohled

I. Základní ustanovení

Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Bystřice 848, okr. Frýdek - Místek, příspěvková organizace, poskytuje stravovací služby:

- žákům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám v rámci doplňkové činnosti.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška

č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 392/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhl.

. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 554/2004 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

II. Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6:00 - 14:30 (pondělí až pátek). Provoz školní jídelny bude zajištěn i v době hlavních prázdnin v červenci a srpnu (rozsah určí ředitel školy dle dohody se zřizovatelem).

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Úřední hodiny ve školní jídelně pro styk se strážníky jsou stanoveny takto:

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí v kanceláři u vedoucí školní jídelny do 7 hodin na tento den a na další stravovací dny nebo na tel. č.: 558 558 240. Pokud není vedoucí školní jídelny přítomna, lze odhlásit stravu u pověřeného zaměstnance školní kuchyně: Jana Niedobová, hlavní kuchařka: 558 558 221. Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou a vrácení nepoškozeného čipu).

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

V případě nezaplacení stravného v daný den nebude oběd poskytnut.

Vedoucí školní jídelny neodpovídá za změny stravy provedené přes internet.

V měsíci prosinci se poslední tři dny nelze odhlásit z důvodu ekonomické uzávěrky příslušného kalendářního roku.

Žák/žákyně nebo jeho zákonný zástupce musí provést odhlášku dotyčného strážníka do 7 hodin prvního dne nepřítomnosti ve škole na další den/dny. Pokud tak neučiní, oběd bude uvařen a zpoplatněn částkou 72 až 79 Kč podle věku žáka a zákonný zástupce si ho opět může vyzvednout v určeném čase. Pokud si zákonný zástupce oběd neodebere, tento propadá, ale bude v dalším měsíci předepsán k úhradě v inkasním příkazu.

Částka 72 až 79 Kč je propočtená kalkulace stravy a může se změnit v závislosti na ceně potravin, DPH a režie.

III. Úhrada stravného ve školní jídelně:

- Inkasem z účtu zákonného zástupce strážníka
- Fakturací zejména školám a DPS na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy za daný kalendářní měsíc dle ujednání ve smlouvě.

IV. Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) může odebrat stravu za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.

Sazby stravného:

Strávníci 7 - 10 let 29,- Kč (oběd)

Strávníci 11 -14 let 31,- Kč (oběd)

Strávníci 15 a více let 36,- Kč (oběd)

V. Identifikace strávníků

Identifikace všech strávníků je prováděna identifikačním čipem

- čip hradí strávník
- čip není přenosný na jiného strávníka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně, bez platného čipu nebude strávníkovi oběd vydán
- při ztrátě nebo poškození čipu je strávník povinen si zakoupit čip nový
- pokud strávník čip zapomene, bude mu po ověření údajů pracovníci školní jídelny vydán náhradní doklad v kanceláři vedoucí školní jídelny
- v případě ukončení stravování vrátí strávník nepoškozený čip a bude mu vrácena pořizovací cena čipu.

VI. Výdej stravy

- výdej stravy pro děti a žáky a zaměstnance škol je od 11:35 - 13:45 hod.
- výdej stravy do jídlonosičů od 11.15 - 11:30 hod pro důchodce a cizí strávníky
- výdej stravy do jídlonosičů pro DPS a PS 10.45 - 11.15 hodin

VII. Pedagogický dohled a pokyny pro strávníky

Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně (dospělí strávníci svrchní oděv), odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřípustné.

Vstup do jídelny mají jen strávníci, kteří se v jídelně stravují.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů (pověřené osoby), kteří v jídelnách vykonávají dohled.

Dohled ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy (rozpis pedagogického dohledu, pověřená osoba starší 18 let).

Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají v místě k tomu určenému.

Z jídelen je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice a další drobný inventář)

Při neúmyslném rozbití nádoby či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.

Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny, změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

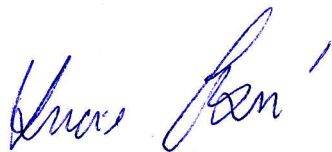
Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Strážníci si nemohou odnést z jídelny žádnou stravu (o odnášení ovoce, jogurtů v kelímku, oplatků apod. rozhodne vedoucí školní jídelny).

Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému dohledu a vedoucí školní jídelny. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

S provozním řádem školní jídelny, budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na vývěsce ve školní jídelně (rodiče také formou letáčku při započetí stravování) a na webových stránkách školy.

Schválili:



Bc. Lucie Czepcová, vedoucí školní jídelny



Mgr. Kateřina Kofasová, ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola
Bystřice 848, okr. Frýdek-Místek
příspěvková organizace
IČ 70942641 DIČ CZ70942641